

Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области
центр помощи детям-сиротами и детям, оставшимся без попечения родителей,
с ограниченными возможностями здоровья
«Сиверский ресурсный центр по содействию семейному устройству»

«Утверждаю»

Врио директора ГБУ ЛО

«Сиверский ресурсный центр»

С.Г. Ляшенко

Приказ от 17.04 2023 г. № 178



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕНИИ СОДЕЙСТВИЯ СЕМЕЙНОМУ УСТРОЙСТВУ ГБУ ЛО «СИВЕРСКИЙ РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР»

п. Сиверский
2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность отделения содействия семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, далее - «Отделение», создаваемого для организации и обеспечения деятельности по содействию семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, и сопровождению замещающих семей.

1.2. Отделение не является юридическим лицом, создается с целью пропаганды и развития семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, защиты их прав и законных интересов, функционирует на базе ГБУ ЛО «Сиверский ресурсный центр» (далее – Учреждение), и является его структурным подразделением.

1.3. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется решением директора Учреждения.

1.4. Отделение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Ленинградской области, постановлениями и распоряжениями комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, Уставом Учреждения, локальными нормативно-правовыми актами Учреждения.

1.5. Место нахождения Отделения в составе Учреждения: 188330, Ленинградская область, Гатчинский район, п. Сиверский, ул. Красная д.18.

1.6. Отделение размещается в помещениях, обеспеченных всеми видами коммунально-бытового благоустройства, отвечающих санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям, требованиям охраны труда.

1.7. В своей деятельности Отделение подчиняется директору Учреждения.

1.8. Отделение осуществляет свою деятельность под руководством заместителя директора по семейному устройству.

1.9. Комплектование кадров Отделения осуществляется в соответствии со штатным расписанием Учреждения.

2. Цель и задачи Отделения

2.1. Цель - организация комплексного сопровождения приемной семьи; оказание адресной психолого –педагогической и правовой помощи.

2.2. Основными задачами Отделения являются:

- создание банка данных приемных семей;
- организация работы по психолого-педагогическому просвещению с кандидатами в опекуны, попечители и приемные родители;

- защита прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- организация контроля за деятельностью приемных родителей по воспитанию детей;
- организация помощи биологическим родителям, которые желают и имеют возможность восстановить свои родительские права;
- организация опытно-поисковой, инновационной деятельности в Центре направленной на разработку авторских программ в сфере организации комплексного сопровождения приемных семей;
- организация помощи в реализации дополнительных гарантий лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, являющихся бывшими воспитанниками детского дома из приемных семей.
- Деятельность Отделения основывается на принципах:
- Принцип гуманистической направленности и приоритетности интересов ребёнка, ценностного подхода к формированию и принятию личности ребёнка в замещающей семье.
- Принцип комплексной поддержки замещающей семьи на каждом этапе её развития.
- Принцип личностной взаимосвязи (детей и взрослых), предполагающий создание гармоничных отношений в семье, принимающей ребёнка.
- Принцип доступности информации об особенностях развития, адаптации, обучения и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- Принцип конфиденциальности информации, полученной в ходе работы с замещающей семьей.

3. Содержание деятельности

В содержание деятельности службы сопровождения замещающей семьи входит:

- 3.1. изучение нормативной и методической документации по вопросам деятельности службы сопровождения замещающей семьи;
- 3.2. координация деятельности всех специалистов Центра в учебно-воспитательной работе с целью обеспечения постоянной связи с замещающими семьями;
- 3.3. организация встреч с кровными родителями и родственниками;
- 3.4. проведение специалистами индивидуальных бесед и консультаций с кровными родителями и родственниками;
- 3.5. сбор информации о родственниках ребенка;
- 3.6. подбор ребенка и составление индивидуальной программы реабилитации ребенка и комплексного социально-психолого-педагогического сопровождения ребенка и его новой семьи;
- 3.7. организация психологической диагностики кандидатов в замещающие родители;

- 3.8. посещение семей кандидатов, с целью обследования материально-бытовых условий в семье и анализа взаимоотношений в семье;
- 3.9. рассмотрение и внедрение разработанных организационно-педагогических рекомендаций по решению проблем замещающей семьи;
- 3.10. организация изучения социальной ситуации развития воспитанника, его положения в коллективе, в семье;
- 3.11. подбор, подходящей кандидатуры ребенка, знакомство кандидатов с особенностями развития ребенка;
- 3.12. составление индивидуальной программы реабилитации ребенка в замещающей семье;
- 3.13. организация встреч кандидатов с ребенком, оказание помощи в адаптационный период;
- 3.14. ведение мониторинга психофизического и социального развития детей в замещающей семье; проведение сравнительного анализа; выработка рекомендаций;
- 3.15. консультирование с целью оказания психологической помощи, формирования психологической культуры подростков и родителей;
- 3.16. проведение психологической диагностики различного профиля по запросу;
- 3.17. взаимодействие с учебными учреждениями по вопросам обучения, воспитания и развития приемных детей; анкетирование; анализ полученной информации;
- 3.18. посещение замещающих семей с целью контроля за жилищно-бытовыми условиями проживания приемного ребенка в замещающей семье, а также анализа взаимоотношений в семье;
- 3.19. оформление личных дел замещающих семей;
- 3.20. организация различных форм общения замещающих семей из близлежащих районов;
- 3.21. выбор наиболее оптимальных форм коррекционного воздействия на неблагоприятную ситуацию в замещающей семье;
- 3.22. формирование методической и технической базы комплексного сопровождения замещающей семьи;
- 3.23. изучение и обобщение существующего передового опыта по вопросам деятельности службы сопровождения замещающей семьи;
- 3.25. организация учебно-воспитательных мероприятий, совместных праздников с замещающими семьями;
- 3.26. выявление характера и причин отклонения в учении и поведении детей в замещающих семьях, обобщение причин отклонений;
- 3.27. проведение конференций, совещаний, семинаров по вопросам комплексного сопровождения замещающей семьи;
- 3.28. анализ результатов деятельности службы и определения приоритетов дальнейшей работы.

4. Права Отделения

Специалисты Отделения имеют право:

- на обеспечение своей деятельности необходимым помещением,

- оборудованием, инвентарем, средствами связи и канцелярскими товарами;
- принимать решения в соответствии с должностными обязанностями;
 - принимать участие в работе семинаров и совещаний по вопросам деятельности Отделения;
 - вносить предложения по совершенствованию организации деятельности Отделения;
 - на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку;
 - взаимодействовать со специалистами Центра, органами опеки и попечительства, учреждениями, общественными организациями.
- права и обязанности специалистов службы определяются должностными инструкциями, утвержденными директором ГБУ ЛО «Сиверский ресурсный центр».

5. Ответственность

- 5.1. Главным критерием оценки деятельности Отделения является увеличение количества замещающих семей и воспитанников, переданных на семейные формы воспитания.
- 5.2. Заместитель директора несет персональную ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на Отделение задач и функций.
- 5.3. Специалисты Отделения несут ответственность за невыполнение возложенных на них задач в соответствии с действующим законодательством и должностными инструкциями.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью № 711 листа X

Врио директора

С.Г. Ляшенко

